



1.1.3 Detail of Participation of teachers in various bodies/activities

INDEX

S.No	Name of Teacher	Participated As	Page No
1	Dr Neeraj Malviya	Co-opted Member of BoS	1
2	Dr Neeraj Malviya	Paper Setter	2-3
3	Dr Neeraj Malviya	Paper Setter	4-5



SARVEPALLI RADHAKRISHNAN UNIVERSITY

NH 12, HOSHANGABAD ROAD, JATKHEDI, BHOPAL (M.P.)

No. SRK University/Acad/2015/ 73

Date: 24/1/2015

Board of Studies (Mathematics & Applied Sciences)

(As per the provisions of Statute No. 19) Board of studies for Mathematics & Applied Sciences Department is constituted as follow:

- | | | |
|--|-----|-----------------|
| 1. Dr. Richa Gupta | HOD | Chairman |
| 2. All the Teachers of the Deptt. | | Member |
| 3. Dr. Shyam Patkar
HOD of Engg. Mathematics Deptt.
TRUBA Institute of Engg. & Information
Technology, Bhopal | | Co-opted Member |
| 4. Dr. Neeraj Malviya
Associate Prof. of Maths
NIIST, Bhopal M.P. | | Co-opted Member |

Dr. Viney Naresh Jindal
Vice Chancellor

क्र- RE-66/गोपनीय/ब.वि.वि./2022-23
28.11.2022

भोपाल, दिनांक :

प्रति,

Dr./Prof. Neeraj Malviya,

Govt. College,

Timarni

प्रिय महोदय/महोदया,

(कृपया बिन्दु क्र.6-A का पालन आवश्यक रूप से करें, आदेशानुसार)

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक 2022-23 के लिये B.Sc.B.Ed. 3rd Sem. विषय Mathematics (3.1 Advance Calculus) में प्रश्न-पत्र - के लिये पेपर सेटर तथा परिनियम क्र.29 के प्रावधान अनुसार आप हेड एक्जामिनर भी नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा दिसम्बर 2022 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुगृहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार (कारण सहित) पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे। योजना के अनुसार अंको का विभाजन भी अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करें।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 10 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

7. उपरोक्त बातों के साथ साथ आपका ध्यान विशेष रूप से निम्न बातों की ओर आकृष्ट किया जाना है।
- 7.1 यह कि यदि आपका कोई भी रिश्तेदार उस विषय में परीक्षार्थी है जिसमें आपको परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया परीक्षक के कार्य से विरत रहकर इस पत्र के साथ प्रेषित समस्त कागज पत्र मूलतः लौटा दें।
- 7.2 प्रश्न-पत्र तैयार करने हेतु स्नातक स्तर के प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 1000/- दो प्रश्न-पत्रों के कुल रुपये 2000/- एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं के प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 1200/- दो प्रश्न-पत्रों के कुल रुपये 2400/- पारिश्रमिक निर्धारित किया गया है। अगर निर्देश मेमोरेण्डम तैयार किया जाता है तो प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 100/- का अतिरिक्त भुगतान किया जावेगा। कृपया बिल के साथ PAN CARD & Bank Pass Book की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
- 7.3 यह कि किसी भी परीक्षक को प्रत्येक सेमेस्टर में रुपये 50,000/- से अधिक पारिश्रमिक प्राप्त करने की प्राप्ति नहीं होगी।
- 7.4 वि०वि० के परिनियम क्र.29 के अन्तर्गत पेपर सेट्स को मेमोरेण्डम ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स आवश्यक रूप से तैयार करना है क्योंकि उ०पु० के मूल्यांकन के समय यह मूल्यांकन कार्य करने वाले शिक्षकों को प्रदाय किये जायेंगे। इसमें व्याख्यात्मक प्रश्नों के भी आदर्श उत्तर समाहित हों जिससे यह प्रदर्शित हो कि न्यूनतम बिन्दुओं/तथ्यों पर उत्तर दिये जाने पर ही विद्यार्थी को अंक प्राप्त होंगे। न्यूनतम से अधिक सुसंगत बिन्दुओं पर यदि उत्तर होते हैं तो उन्हें भी ध्यान में रख जाये।
- 7.5 यह कि आपका स्वीकृति पत्र तथा प्रश्न-पत्र अधोहस्ताक्षरी को भेजने के लिए केवल संलग्न लिफाफों का ही इस्तेमाल करें।
- 7.6 यह कि आपके स्वीकृति पत्र के साथ ऐसे परीक्षकों के नाम एवं पते भी सूचित करने का कष्ट करें जिन्हें आप निष्पक्ष केन्द्रीय मूल्यांकन के लिए डिप्टी हेड एक्जामिनेटर तथा सह-परीक्षक बनाना चाहेंगे ताकि उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन एक समान मापदण्ड से सुनिश्चित किया जा सके।
- 7.7 यह कि यदि आपके प्रश्न-पत्र को अगामी परीक्षा में इस्तेमाल किया जाता है तो उत्तर पुस्तिकाओं का केन्द्रीय मूल्यांकन के समय विश्वविद्यालय में आपकी उपस्थिति भी प्रार्थनीय होगी। ताकि उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन आपकी निगरानी में समान मापदण्ड के आधार पर निष्पक्ष रूप से सम्पन्न हो सके।

संलग्न:-

1. परीक्षक की सहमति/स्वीकृति का प्रारूप सी-1 तथा उसे भेजने हेतु लिफाफा।
2. पेपर सेट्स के लिए निर्देश।
3. प्रश्न-पत्र के लिए विहित/निर्धारित पाठ्यक्रम।
4. घोषणा पत्र।
5. पेपर सेटिंग के लिए कोरे कागज तथा उन्हें भेजने हेतु लिफाफे।
6. कुंजी लिफाफा / Key Envelops.
7. पारिश्रमिक देयक / Remuneration Bill
8. पूर्व परीक्षा का प्रश्न-पत्र
9. संबंधित परीक्षा की परीक्षा स्कीम अतः मेमोरेण्डम ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स वि.वि. द्वारा निर्धारित कुंजी लिफाफा / key Envelops में रखें।

CONFIDENTIAL
ACCEPTANCE LETTER

To

Controller of Examination
The Bhopal School of Social Sciences
Bhopal – 462024

Subject: Question Paper Setting.

Reference: Your confidential letter No. BSSS/Exam/Paper set/2022/ 11 / 001631

Dear Sir/Madam,

I accept/decline the offer for question paper setting for the paper detailed below:

Programme and Semester:	B.Sc. 1 st Semester
Course	Algebra, Vector Analysis and Geometry
Course Code	BSC101.1
Question Paper Code	23818C31.1

✓
I agree/decline to set the above mentioned question paper in accordance with all the given instructions.

Declaration by Paper Setter

BSSS / Form No. E-04

I hereby declare that:

1. I have destroyed all rough work materials in the process of setting question papers.
2. I promise to maintain strict secrecy and confidentiality regarding the questions.
3. I have not retained any copy of the question paper either in full or in part with me.
4. The paper was prepared by me personally in adherence to all instructions mentioned.
5. I am eligible and possess the minimum qualifications prescribed for Setters.
6. None of my relatives or dependents is appearing in this examination.
7. I transfer all my rights regarding the paper to BSSS, Bhopal.

Signature

Name of the Setter :

Address

Dr. Neeraj Malviya

Dr. Neeraj Malviya :

*LIG-II-322 Bagmugaliya Extension, Laharpur
Bhopal, Madhya Pradesh.*

Enclosures:

1. Acceptance Letter ✓
2. Declaration Form ✓
3. Question Papers: set I & set II ✓
4. Solution to Numerical questions: set I & set II —
5. Remuneration bill duly filled in —

(Kindly send back the filled in proforma)

BSSS / Form No. E-05

PROFORMA FOR BIO-DATA FOR PAPER SETTER

1. Name (in Capital Letters)) : DR. NEERAJ MALVIYA
2. Date of Birth : 06-01-1984
3. Present Designation : Assistant Professor - Mathematics
4. Subjects presently teaching: All Papers of B.Sc., BBA, BCA, MCA Engineering of Mathematics.
5. Name and address of Institution with pin code: Govt. Degree College Timarni
Dist. Harda, Madhya Pradesh.
→ But now in MP Higher Edu. Dep, Bhopal
6. Academic qualifications (PG and above) M.Sc., Ph.D.
7. Duration and other details of teaching experience: 17 Years, Teaching experience
[2006 to Till Date]
8. Whether you are ready to be a paper setter/examiner in the future? YES/NO ☒
9. If YES, Course for which you are competent to set question papers: All Compulsory
Papers of Mathematics of B.Sc. and Statistical
methods, Discrete Structure. (Optional Papers)
10. Residential Address : H.I. 61-II-322 Bagmugaliya Extension
Laharpur, Bhopal, MP
Pin Code: 462043
6. Phone No. (Off.) : (Resi.) (Mobile) 9329419238
7. E-mail Address: maths.neeraj@gmail.com Whatsapp no. 9329419238

Place: Bhopal
Date: 26-11-2022


Signature

FOR OFFICE USE ONLY (Remarks by Exam dept.)